

COMUNE DI MELARA

**PIAZZA BERNINI N. 1
45037 MELARA (RO)**

**Nr. telefono 0425/89077 - Nr. fax 0425/89078
(PARTITA IVA 00328590294)**

Prot. n. 884

Bando di selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità con profilo professionale di "Istruttore Direttivo", categoria professionale D, posizione economica D1, presso l'Area Economico – Contabile.

II DIRETTORE GENERALE

Nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di pari opportunità;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità con profilo professionale di n. 1 "Istruttore Direttivo", categoria professionale D, posizione economica D1, presso l'Area Economico - Contabile.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea.
Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...).
- I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego

Il Comune di Melara può disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

h) la lingua straniera prescelta (tra inglese e francese), al fine dell'accertamento della sua conoscenza.

REQUISITI SPECIALI:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente requisito speciale:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o titoli equipollenti (l'equipollenza del titolo di studio dovrà essere indicata dal candidato in sede di domanda, con citazione del relativo decreto).

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso di un titolo di studio equipollente. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. L'equipollenza dovrà essere espressamente indicata dall'interessato in sede di domanda, con citazione del relativo decreto.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di selezione.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice e indirizzata al Comune di Melara – Piazza Bernini n. 1 45037 Melara deve pervenire **entro il giorno 3 marzo 2010 – ore 12,00**, secondo una delle seguenti modalità:

a) presentazione della domanda a mano presso l'ufficio protocollo del comune di Melara nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 14.00 – martedì e giovedì, dalle 15.00 alle 18.00;

b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Alla domanda va allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di spedizione postale, le domande saranno accolte se spedite nei termini (fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante) e pervenute entro il settimo giorno successivo. Sono escluse le domande, che pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il settimo giorno dallo spirare del termine stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici del comune siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene riportato in calce, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, se posseduto, ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;

c) indicazione della selezione;

d) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel bando;

e) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;

f) di accettare senza riserve le condizioni del bando di selezione.

Alla domanda deve essere allegata attestazione evidenziante il versamento della tassa di selezione di € 10,00 versamento da effettuarsi come segue:

a mezzo di conto corrente postale n. 11511458 intestato al Comune di Melara, con l'indicazione nella causale della formula "Tassa per la partecipazione alla selezione a n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - Cat. "D " Pos. Ec. "D1" Servizio Ragioneria;

O, IN ALTERNATIVA

a mezzo di versamento su c.c.b. – conto corrente bancario – n. 06700007635P intestato al Comune di Melara - Servizio Tesoreria IBAN: IT11J062251229406700007635P;

O a mezzo pagamento diretto al Tesoriere del Comune – c/o Cassa di Risparmio del Veneto S.P.A. Filiale di Melara .

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

Il candidato portatore di handicap, se **appartenente** alla categoria di cui **alla legge 104/1992**, o il disabile di cui alla **legge 68/1999**, dovrà, nel caso in cui necessiti di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, allegare **apposito certificato medico** (rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il S.S.N).

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) Omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito.
- b) Mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di selezione comunque versata entro i termini di scadenza del bando, o mancata comunicazione degli estremi relativi alla ricevuta stessa.
- c) Mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

Il diario delle prove sarà comunicato ai singoli candidati almeno 15 gg prima dell'inizio delle prove medesime.

Alle prove i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità.

PROVA SCRITTA

La prova scritta verterà sull'accertamento delle materie riferite ad una o più tematiche specifiche relative alla contabilità, al diritto amministrativo degli enti locali con particolare riferimento al D. Lgs 267/2000;

La prova potrà consistere, a totale discrezione della Commissione esaminatrice: nella stesura di un elaborato attinente alle materie indicate riferite al posto messo a concorso.

I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari e personal computer di alcun genere.

Durante la prova scritta i candidati potranno consultare il vocabolario della lingua italiana, esclusa ogni altra documentazione.

La valutazione della prova viene effettuata da apposita Commissione Giudicatrice formalmente nominata e si intende superata al raggiungimento di una votazione minima di 21/30, votazione massima attribuibile 30/30.

Accederanno alla prova teorico - pratica i soli candidati che avranno superato la prova scritta, riportando una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova teorico – pratica verrà affisso all'Albo del Comune.

PROVA TEORICO – PRATICA

La prova teorico – pratica si verterà su questi argomenti:

- la struttura della finanza comunale; il sistema dei trasferimenti erariali, il regime dei tributi e delle tariffe;
- il bilancio annuale di previsione degli enti locali, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio triennale: funzione, principi generali, contenuto, processo di formazione;
- la gestione del bilancio annuale di previsione secondo l'attuale ordinamento contabile e finanziario;
- il rendiconto degli enti locali: funzione, composizione, contenuto e processo di formazione;
- i controlli e il giudizio sulle risultanze della gestione;
- gli investimenti degli enti locali: caratteristiche, fonti di finanziamento e procedure amministrative;
- gli adempimenti fiscali dell'ente locale;
- le modalità di acquisizione di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione;
- i beni degli enti locali: caratteristiche, gestione ed inventari;

PROVA ORALE

La prova orale verterà sugli argomenti della prova teorico – pratica.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze di una lingua straniera (inglese o francese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

La prova si intende superata al raggiungimento di una votazione minima di 21/30, votazione massima attribuibile 30/30.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base del punteggio conseguito nella valutazione delle prove d'esame, tenendo conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due diverse prove;

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto che approva le operazioni, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

I candidati, che abbiano superato le prove, in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

RISERVA

Si da atto che sulla presente selezione la quota percentuale di riserva disposta ai sensi degli artt. 18 e 26 del D.Lgs. 215/2001 a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito dalla ferma breve o prefissata nonché a favore degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito, non dà luogo ad alcuna riserva di posti .

TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;

9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è unica e ricomprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimane efficace, salvo modifiche di legge, per un termine di tre anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, oltre che del posto messo a concorso, anche per la copertura di posti vacanti in pari profilo che si rendessero disponibili successivamente all'espletamento della presente selezione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

Resta comunque salva la facoltà del Comune di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

Il vincitore verrà invitato a prendere servizio mediante lettera raccomandata e dovrà dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte del vincitore sono comunque subordinati:

al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;
alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Pubblici, vigenti al momento della stipulazione stessa, con particolare riguardo a quanto disposto dal D.Lgs. 165/2001 art. 34 bis, ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

1. quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;

2. in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese. La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile né prorogabile.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto, viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale D, posizione giuridica D1, profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo – contabile", secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente bando valgono le norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Melara, Piazza Bernini n. 1 Melara (RO), tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14, Martedì e Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00 (tel.0425/89077).

Copia del bando è reperibile sul sito del Comune di Melara (RO) (www.comune.melara.ro.it)

Ai sensi del vigente "Regolamento Comunale sulle norme di accesso agli impieghi" una copia del presente bando è **pubblicata per 20 giorni** consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Melara.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 "Codice sulla Privacy", che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal D.Lgs. n. 196/03; il titolare del loro trattamento è il Comune di Melara Piazza Bernini n. 1 Melara (RO).

A norma del D.Lgs. 196/03, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Melara ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

Melara 12 febbraio 2010

IL DIRETTORE GENERALE
Giovanni Tamà

Schema di domanda di ammissione alla selezione pubblica

**Spett.le
Comune di Melara
Piazza Bernini n. 1
45037 MELARA**

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità con profilo professionale "Istruttore direttivo", categoria professionale D, posizione economica D1, presso l'Area ECONOMICO – CONTABILE.

La/il sottoscritta/o _____
presa visione del bando di selezione pubblica di cui all'oggetto, indetta da codesta spettabile Amministrazione Comunale con determinazione del Direttore Generale n. 18 del 9 febbraio 2010.

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla predetta selezione pubblica e, a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dal D.P.R. n 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

(compilare e/o barrare le caselle che interessano)

di essere nato/a a _____ il ____/____/_____
Codice Fiscale _____;

di essere residente a _____ in Via _____
n.____ telefono ____/_____; cellulare _____ e-mail _____

di essere rintracciabile al seguente indirizzo (recapito presso il quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni, se diverso dalla residenza):

telefono ____/_____;

di essere in possesso della cittadinanza _____;

- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
(nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea)

- di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
(limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- di godere del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- di non aver avuto risolti precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso del seguente Diploma di Laurea in _____
_____ conseguito in data __/__/____, con il punteggio di _____
_____ presso l'Università _____ ;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere in possesso del seguente titoli di preferenza:
_____;
- di necessitare del seguente ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap:
(nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n. 104/92)
_____;
- di necessitare di tempi aggiuntivi, a tal fine si forniscono alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi, in relazione al tipo di prova;
(nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n. 104/92)
_____;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni del bando di selezione, le norme sull'accesso dettate dalla vigente normativa;
- di scegliere la seguente lingua straniera, la cui conoscenza sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01:

inglese;

francese;

- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel bando di selezione e di

consentire

non consentire

la comunicazione dei propri dati ad altri enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali.

Allego alla presente:

attestazione del versamento della tassa di selezione di € 10,00.

Li, _____

FIRMA
(da non autenticare)
